



Daltonbeleidsplan 2021-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Daltonbeleidsplan en andere beleidsstukken	4
Schoolplan:	4
Schoolgids.....	4
Onderwijsondersteuningsplan	4
Onderwijsprofiel.....	4
Hoofdstuk 2 Een stukje geschiedenis	5
Hoofdstuk 3 Visie van de school	6
Vrijheid en verantwoordelijkheid	6
Samenwerken.....	6
Zelfstandigheid	7
Reflectie.....	7
Hoofdstuk 4 De leerkracht en het daltononderwijs	9
De daltoncoördinator	9
Professionele leergemeenschap en collegiale consultatie	9
Hoofdstuk 5 De rode draad en de dagelijkse praktijk.....	11
5.1 Dagkleuren	11
5.2 Dagritmesysteem	11
5.3 Symbolen.....	12
5.4 De weektaak.....	13
5.5 Uitgestelde aandacht	17
5.6 Flexplekken.....	17
5.7 De kring	18
5.8 Correctie van eigen werk	18
5.8 Indeling van de klas en materialen	19
5.9 Werkplekken buiten de klas.....	19
5.11 Zorg voor de klas, school en omgeving	20
5.12 Leerlingenraad.....	21
5.13 Het kinderportfolio.....	21
5.14 Ouderbetrokkenheid.....	21
5.15 Huiswerk.....	22
Hoofdstuk 6 Doelen schooljaar 2022-2023	23
Bijlagen.....	29
Bijlage 1 Handelingswijzer uitgestelde aandacht	29
Bijlage 2 Voorbeeld periodedoelen	30
Bijlage 3 Weektaak groep 1-2.....	31
Bijlage 4 Weektaak groep 3, 4, 5,6,7,8	31

Voorwoord

Voor u ligt het daltonbeleidsplan van de Koningin Wilhelminaschool. In dit beleidsplan staat beschreven hoe wij ons daltononderwijs inhoud geven, welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt en welke doelstellingen we samen hebben geformuleerd. Wij vinden het belangrijk om de bovenstaande punten te borgen en mede daarom hebben wij dit beleidsplan opgesteld. We stellen het beleidsplan jaarlijks bij, zodat de doelen en de ontwikkelingen actueel blijven.

Aangezien een school altijd in beweging is en zal blijven, zal ook de inhoud van ons daltononderwijs zich blijven ontwikkelen met als doel de kinderen goed onderwijs te bieden.

Het daltonbeleidsplan is in de eerste plaats geschreven voor leerkrachten en overig personeel van de school, voor de ouders waarvan de kinderen de Koningin Wilhelminaschool bezoeken en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons aan te melden.

In de tweede plaats is het plan ook geschreven voor onderwijsinstanties, zoals de Inspectie van het Onderwijs, de Nederlandse Dalton Vereniging, het schoolbestuur TWijs en overige instanties, die op de hoogte willen blijven van het onderwijs en de ontwikkelingen op de Koningin Wilhelminaschool.

Wij hopen dat u na het lezen van dit daltonbeleidsplan een beeld heeft over hoe wij op deze ondernemende daltonschool ons onderwijs hebben ingericht.

Mocht u na het lezen vragen hebben of geïnteresseerd zijn om eens een kijkje te nemen, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Koningin Wilhelminaschool,

Debby Schouten-Coesel
Directeur Koningin Wilhelminaschool



Hoofdstuk 1 Daltonbeleidsplan en andere beleidsstukken

Op iedere basisschool zijn verschillende beleidsplannen aanwezig. Het daltonbeleidsplan is daar een van. Hieronder zullen we kort de overige beleidsplannen noemen. Bent u benieuwd naar de inhoud van de beleidsplannen dan verwijzen wij u naar de website van de school (www.kws-overveen.nl)

Schoolplan:

In het schoolplan staat uitgebreid beschreven welke doelstellingen de school heeft geformuleerd, hoe we deze doelen realiseren en hoe de school ervoor wil zorgen dat er kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven.

Schoolgids

Hierin staat vooral veel praktische informatie voor ouders; zoals de schooltijden, de vakantiedagen, welke leerkracht voor welke groep staat. In de schoolgids is ook ons daltononderwijs opgenomen, maar hier blijft het bij de hoofdzaken en is er weinig ruimte om inhoudelijk op ons daltononderwijs in te gaan.

Onderwijsondersteuningsplan

Het onderwijsondersteuningsplan beschrijft hoe de school tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, op welke wijze het samenwerkingsverband ons daarbij ondersteunt en welke externe partners daar indien nodig bij worden geconsulteerd.

Onderwijsprofiel

Een goed plus-, basis- en breedteaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het onderwijsprofiel is een instrument in handen van de schooldirecteur en het team om zicht te krijgen op het onderwijsaanbod in de klas.

Alle scholen in het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben een onderwijsprofiel opgesteld.

Bovenstaande beleidsplannen hebben een duidelijke samenhang en overall is de insteek hetzelfde, wij werken vanuit een duidelijke daltonvisie op onderwijs. De doelen en verbeterpunten in het schoolplan en het daltonbeleidsplan zijn dezelfde. We hopen in de toekomst te kunnen werken met één beleidsplan.

Hoofdstuk 2 Een stukje geschiedenis

Op 1 september 1939 opende de Koningin Wilhelminaschool voor het eerst haar deuren. Op dat moment was de school gehuisvest in een voormalige bollenschuur aan de Vrijburglaan en telde de school 50 leerlingen, drie onderwijzers en een schoolhoofd. In 1951 telde de school 210 leerlingen en werd er begonnen met de bouw van het huidige schoolgebouw. Dit gebouw werd op 21 november 1951 officieel geopend. Vervolgens werd de school in 1961 uitgebreid met een gymlokaal.

De groei van het leerlingenaantal heeft ervoor gezorgd dat de school enkele jaren twee noodlokalen op het terrein heeft moeten plaatsen om zo alle groepen te kunnen huisvesten. In 2017 heeft de school in samenwerking met de gemeente de noodlokalen vervangen door permanente bouw. Het gebouw is uitgebreid met twee lokalen, een atelier voor de creatieve lessen, een keuken die wij samen met de buitenschoolse opvang delen en ruimtes voor de administratie en de directie. Op 1 januari 1993, 56 jaar na oprichting van de Vereniging Christelijk Onderwijs, fuseerde het bestuur met de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. In 2006 werd deze vereniging een stichting met de naam Salomo. In het jaar 2020 is het bestuur van Salomo gefuseerd met het bestuur van Sint Bavo en gaan zij samen verder onder de naam TWijs.



In het schooljaar 2008-2009 is de Koningin Wilhelminaschool een opleidingstraject gestart om een ondernemende daltonschool te worden.

Tijdens een studiedag in het schooljaar 2007-2008 heeft het team de ideale school beschreven. Na bestudering van een aantal onderwijsvernieuwingen, bleek de visie van het team op onderwijs aan leerlingen het dichtst bij de daltonvisie stond. Toen is besloten zich te ontwikkelen tot een daltonschool, niet zomaar een daltonschool, maar een ondernemende daltonschool.

Alvorens we aan het opleidingstraject zijn begonnen, heeft Hans Wenke, van Wenke Daltonconsultancy, een 0-meting uitgevoerd om te bepalen of er in de school en bij de leerkrachten voldoende potentie aanwezig was om een daltonschool te worden.

Nadat de 0-meting een positief resultaat opleverde, is het team bij aanvang van het schooljaar 2008-2009 begonnen met het opleidingstraject. Dit gehele traject heeft de school gevolgd bij Hans Wenke.

In 2010 heeft het voltallige team hun daltoncertificaat behaald en in 2011 heeft de school van de Nederlandse Dalton Vereniging haar licentie ontvangen.

In de jaren na 2011 hebben wij niet stil gezeten. Jaarlijks besteden wij tijdens studiedagen bewust aandacht aan ons daltononderwijs, volgen wij de recente onderwijsontwikkelingen en wonen wij zowel de daltonregiodagen als enkele landelijke congressen bij.

In 2013 hebben twee leerkrachten de opleiding tot daltoncoördinator gevolgd en succesvol afgerond. Op dit moment zijn er drie daltoncoördinatoren en zij zorgen er samen met het team voor dat wij onze zogenoemde 'rode draad' levend houden en dat de ontwikkelingen zorgvuldig geïmplementeerd worden.

De groei van het leerlingenaantal en de daardoor gerealiseerde nieuwbouw heeft ervoor gezorgd dat wij naast extra lokalen een atelier en een keuken tot onze beschikking hebben. Hierdoor kunnen we steeds gericht werken aan de brede ontwikkeling van het kind.

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij een eerste aanzet gegeven tot doelgericht werken met leerlingen. Samen met Hogeschool KPZ zijn de leerkrachten met de leerlingen gaan kijken naar

persoonlijke doelen. Waar wil de leerling de komende periode aan werken, wat wil de leerling leren en hoe kan de leerling laten zien dat het doel behaald is. De komende jaren zal dit een ontwikkelpunt zijn.

Hoofdstuk 3 Visie van de school

Het daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Zij baseerde haar ideeën op haar ervaringen als leerkracht op het platteland in Waterville, Wisconsin. Zij gaf les aan veertig leerlingen van verschillende leeftijden. Voor deze leerlingen wilde zij een uitdagende, stimulerende leeromgeving creëren waarbij de leerlingen zelfstandig werkten aan taken en opdrachten. Zij vond het onderwijs in haar tijd restrictief van aard, waarbij leerlingen tussen de instructies en overhoringen door, vooral lesjes moesten leren.

In de periode dat Helen Parkhurst samenwerkte met Maria Montessori, kregen haar ideeën een pedagogische grondslag. Enkele jaren later, in 1922, legde ze haar visie vast in haar boek, "Education on the Dalton plan".

Hierin beschrijft zij de gedachte dat leerlingen voorbereid moeten worden om als burgers in een democratische maatschappij te leven, waarbij zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen, maar ook verantwoordelijkheid dragen, samenwerken met anderen en waarin zij zorg hebben voor medemensen en de omgeving.

Het onderwijs van de koningin Wilhelminaschool is gebaseerd op bovenstaande uitgangspunten van Helen Parkhurst. Wij zijn een school voor ondernemend daltononderwijs. Vanuit een veilig pedagogisch klimaat werken wij aan de kerndoelen van het basisonderwijs waarbij we ons onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften, de interesses en de competenties van onze leerlingen. Wij willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste mensen, 'fearless human beings', die goed kunnen functioneren in de samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het werken en samen leven.

Ons motto is: loslaten waar kan en begeleiden waar nodig.

Hierbij gaan wij uit van de 5 kernwaarden van het daltononderwijs:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is belangrijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te kunnen vinden. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leerkracht om iedere leerling structuur te bieden om vrijheid binnen de grenzen te hanteren. Onze schoolafspraken en werkafspraken vormen de kaders waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken.

Voor onze school betekent het dat we werken met leerdoelen en taken. Onze leerlingen maken een eigen planning waarmee ze hun werk zelf organiseren. De lesstof, de gestelde eisen, de tijdslijm, de samenwerkafspraken, het gebruik van de ruimte en de sociale context geven de kaders waarbinnen onze leerlingen met deze vrijheid om te leren gaan. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen als de omgeving hem daarvoor de ruimte en de mogelijkheden biedt. Loslaten waar kan en begeleiden waar nodig!

Samenwerken

Een school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Onze school is een school waar we van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met de leerkracht en medeleerlingen aan hun doelen en taken werken, leren ze met elkaar omgaan en leren zij dat ze elkaar kunnen helpen.



Bij het samen spelen, werken en leren wordt er veel gevraagd van de sociale ontwikkeling van leerlingen. Veel leerlingen ontwikkelen op school (in de interactie) op een natuurlijke manier, de voor de schoolse context, vereiste sociale vaardigheden. Ze leren zorg dragen voor het leerproces en elkaar, ze formuleren hun eigen inbreng, ze leren luisteren en overleggen, ze leren omgaan met teleurstellingen en reflecteren op hun eigen inbreng en het gezamenlijke product. De leerkrachten begeleiden hen bij dit proces waar nodig en oefenen in individueel en in groepsverband vaardigheden die nodig zijn om goed samen te kunnen werken.

Wij werken vanaf groep 1 tot en met groep 8 met een maatjessysteem. De manier waarop de maatjes gevormd worden verschilt per leerjaar, per type opdracht of het doel waaraan gewerkt wordt.

Zelfstandigheid

Zelfstandig werken op een daltonschool is actief werken en leren. Onze leerlingen werken doelgericht aan doelen, taken en opdrachten en zijn in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken als dit nodig is. Leerlingen werken zelfstandig aan hun dag of weektaak, waarbij de oefenstof is afgestemd op de te behalen leerdoelen. Deze doelen en taken zijn qua inhoud en hoeveelheid passend bij het niveau van de leerling. We differentiëren ons aanbod zodat we bij onze leerlingen aansluiten bij hun eigen onderwijsbehoeften. Zelfstandig werken stimuleert het probleemoplossend denken, de zelfredzaamheid en het maakt dat leerlingen zelf hun eigen identiteit leren ontdekken. Het daardoor verkregen gevoel van autonomie motiveert leerlingen om aan hun doelen en taken te werken.

Effectiviteit en doelmatigheid

Helen Parkhurst, de oprichtster en grondlegger van het daltononderwijs, wilde met haar plan het schoolse leren doelmatiger maken. Effectiviteit en doelmatigheid zijn al vanaf het begin twee belangrijke begrippen geweest in het daltononderwijs.

Ons daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, middelen en menskracht. Leerlingen werken zelfstandig of samen aan hun doelen en dragen zelf verantwoordelijkheid op het niveau dat past bij hun ontwikkeling. Voor onze school zijn zowel (hoge) leeropbrengsten als brede persoonsontwikkeling belangrijke uitgangspunten.

Deze doelen willen we behalen door op efficiënte wijze ons onderwijs vorm te geven. Wij werken met het principe 'de hele dag dalton' dat wil zeggen dat onze leerlingen wanneer er geen klassikale momenten zijn, werken aan hun eigen taken en doelen. Op de planborden en op de weektaak kunnen onze leerlingen zien wat de leerkracht wanneer doet, bijvoorbeeld; instructie geven, begeleid inoefenen, workshops en wanneer de begeleiding buiten de klas plaatsvindt. Leerlingen kunnen zelf kiezen voor meedoen aan deze begeleidingsmomenten of de leerkracht nodigt hen daarvoor uit. Tijdens het leerjaar doen leerlingen regelmatig pre-opdrachten, opdrachten waaruit blijkt of leerlingen de te behandelen leerstof en/of vaardigheden al beheersen of dat ze dit nog moeten leren. Door vervolgens doelen te stellen voor een bepaalde periode kunnen zij meer (mede)eigenaar worden van hun eigen leerproces.

De persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen wordt uitgedrukt in doelen ten aanzien van zelfstandigheid, vrijheid/verantwoordelijkheid, samenwerken en reflectie. Als leerlingen (mede)verantwoordelijk zijn voor het plannen en uitvoeren van het onderwijs en succes ervaren in hun eigen leercurves wordt de leerling meer eigenaar van zijn/haar ontwikkeling en daarmee wordt het leerproces effectiever.

Reflectie

Reflecteren, leren nadenken over je eigen gedrag, je leerdoelen, je werkhouding, je omgang met klasgenoten, de leerkracht, medeleerlingen en de omgeving is voor ons een essentieel onderdeel van de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Periode doelen groep 3: mei - zomervakantie

Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Ik kan van 0 tot 100 tellen met sprongen van 2 en 5.	Ik kan, vanaf 100, in sprongen van 10 en huppen van 1 naar getallen terug springen.	Ik weet vlot het antwoord van de sommen die bij de splitsbloemen horen.	Ik kan 20 optellen en 10 aftrekken en 20 bedenken waar 20 uitkomt en kan dit ook voor 15.
23-6-'22	28-6-'22	7-6-'22	27-6-'22
Lezen	woordenschat	spelling	schrijven
Ik kan in 1 minuut 16 woorden lezen (racelezen kern 11) 40'!	Van de toets van kern 11 met 30 woorden ken ik van minstens 24 woorden de juiste betekenis.	Ik kan bij een dictee van kern 11 van 20 woorden er minstens 16 goed schrijven.	Ik maak de lettervormen op de goede manier en met de goede pengreep.
16-6-'22	16-6-'22	16-6-'22	je week hoe het moet - 11-7-'22

Inhoudelijke lesstof wordt periodiek getoetst met methodegebonden toetsen waarbij per onderdeel beheersing of geen beheersing van de lesstof kan worden vastgesteld. Leerlingen plannen vervolgens in samenspraak met de leerkracht hun leerdoelen voor de volgende periode. Sinds het schooljaar 2020-2021 werken wij met een formatief leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat een leerling met behulp van de toets zijn of haar eigen voortgang in beeld heeft. Dit in tegenstelling tot (summatieve) toetsen die uitgaan van standaarden per leeftijdsgroep.

Vanaf groep 1 werken wij met een kindportfolio. In dit portfolio maken de leerlingen aan de hand van zelfgekozen werk hun ontwikkeling zichtbaar. De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken samen met de leerkracht een portfolio van hun speel-, leer-, teken-, sociale-, aanvankelijk reken-, en leesontwikkeling. Met behulp van foto's van het werk en spel geeft het portfolio een overzicht van hun brede ontwikkeling in de eerste jaren bij ons op school. Vanaf groep 3 kiezen de leerlingen werkbladen uit de diverse werkschriften, vullen ze een 'dit ben ik blad' in en maken ze een eigen rapport.

Tijdens het schooljaar vinden er portfoliomomenten plaats op school. De leerlingen kunnen dan hun portfolio laten zien aan hun ouders. Tijdens het ouder-kind-leerkrachtgesprek bespreken de leerlingen met de leerkracht vanaf groep 3 hun eigen geschreven rapport. Dit rapport is onderdeel van het portfolio.



Niet alleen leerlingen maar ook leerkrachten en schoolleiding reflecteren op hun onderwijspraktijk en professioneel handelen. Het kritisch benaderen van onderwijskundige vernieuwingen en inzichten en deze desgewenst implementeren is voor ons vanzelfsprekend.

Wij kiezen bewust voor de toevoeging 'ondernemend' bij onze school. Dit geeft uiting aan competenties als creativiteit, durven experimenteren, communiceren en doelen stellen. Wij willen kinderen voorbereiden op hun toekomst, een toekomst in een snel veranderende maatschappij. De maatschappij van de toekomst vraagt om betrokken ondernemende mensen. Naast kennis hebben de kinderen vaardigheden nodig zoals; een onderzoekende en kritische houding, probleemoplossend denkvermogen, zijn nieuwsgierig, tonen doorzettingsvermogen, durven initiatief te nemen en fouten te maken. Kortom alle 21st century skills.

Hoofdstuk 4

De leerkracht en het daltononderwijs

De rol van de leerkracht op een daltonschool vraagt naast pedagogische en didactische vaardigheden om andere competenties dan de rol van een leerkracht op een traditionele basisschool.

De principes van dalton; verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en doelmatigheid en reflectie gelden ook voor de daltonleerkracht. Wat geldt voor de leerlingen, geldt voor de leerkrachten en geldt ook voor de directeur. We gaan hierbij uit van het parallelle proces. Dit vraagt om aanpassing van de organisatie. De leerkracht voelt zich verantwoordelijk voor de hele school en alle leerlingen. De leerkracht zal in staat moeten zijn om zelfstandig binnen de organisatie te werken en daarnaast zal de leerkracht met de andere leerkrachten moeten samenwerken. Dit houdt in dat je als leerkracht niet op een eilandje opereert, maar dat je onderdeel uitmaakt van een team en in een team ben je een teamspeler. In een team sta je open voor een ander, inspireer en steun je elkaar en werk je met elkaar aan de ontwikkeling van de school.

Een daltonleerkracht heeft een bepaalde houding ten opzichte van de leerlingen. Deze houding kenmerkt zich doordat we de leerlingen geen oplossingen willen aanreiken, maar dat we ze willen stimuleren om zelf na te denken over mogelijke oplossingen en dat we ze dit ook laten ervaren. Daarnaast stimuleert de leerkracht werkvormen die samenwerken bevorderen. Belangrijk is dat de leerkracht de juiste vragen weet te stellen aan de leerling.

Een daltonleerkracht geeft de leerlingen de gelegenheid om binnen afgesproken grenzen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de keuzes die de leerlingen maken. Dit houdt in dat leerlingen fouten mogen maken om daarvan te leren. De leerkracht zal de leerlingen in dit proces observeren, begeleiden, ondersteunen en hulp bieden daar waar nodig.

De kracht van de daltonleerkracht is om goed te observeren, te registreren en preventief te werken. Het is hierbij noodzakelijk dat er in de klas een goed klassenmanagement aanwezig is, dat de leerkracht goed kan organiseren en doelen kan stellen.

De daltoncoördinator

Sinds 2018 heeft de Koningin Wilhelminaschool drie daltoncoördinatoren en samen met de directeur vormen zij een daltonwerkgroep.

De daltoncoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en de implementatie van onderwijskundige daltonvernieuwingen.

Jaarlijks leggen de coördinatoren een klassenbezoek af en wordt de daltonkijkwijzer ingevuld. Na afloop van het klassenbezoek wordt de kijkwijzer besproken en worden er eventueel ontwikkelpunten vastgelegd. Op een later moment worden de actiepunten geëvalueerd en gekeken of de doelen behaald zijn.

De daltoncoördinatoren bezoeken samen met de directeur de regiodagen.

Professionele leergemeenschap en collegiale consultatie

De Koningin Wilhelminaschool is een professionele leergemeenschap. Leren van en met elkaar vinden wij erg belangrijk. De eerste basis is daarvoor in de afgelopen jaren al gelegd. Er heerst in het team een veilige en open sfeer. Er heerst geen eilandjescultuur, integendeel, we staan open voor elkaar, geven en ontvangen feedback en helpen elkaar waar nodig. We hebben werkgroepen samengesteld, die structureel bijeenkomen en maken gebruik van collegiale consultatie.

De daltonkernwaarden, reflectie, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en effectiviteit worden op alle lagen van de school toegepast. De vergaderingen hebben een onderwijsinhoudelijk karakter gekregen. De organisatie van activiteiten, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en kerstviering, laten we over aan de daarvoor bestemde commissies. Zij hebben de verantwoordelijkheid tot het organiseren en het communiceren met het team en de oudercommissie. In de planperiode 2022-2026 zullen we de werkgroepen samenstellen aan de hand van de bouwen. We willen ons meer

gaan richten op doelgericht werken met leerlingen en daarvoor is het belangrijk dat leerkrachten uit dezelfde bouw meer gaan samenwerken.

Wij vinden het belangrijk dat we van en met elkaar leren. Wij doen dit door:

Klassenbezoeken

Jaarlijks krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om in een groep naar keuze een kijkje te nemen. De bezoekende leerkracht neemt een hulpvraag mee de klas in en na het bezoek bespreken de leerkrachten het bezoek met elkaar. We vinden het belangrijk dat we van en met elkaar leren. We leren elkaar feedforward te geven. De klassenbezoeken vinden plaats op basis van gelijkwaardigheid en zonder beoordeling.

Werkgroepbijeenkomsten

Iedere leerkracht neemt deel aan een werkgroep. Deze groep komt ongeveer tien keer per jaar bijeen en bespreekt met elkaar uiteenlopende onderwijskundige en/of sociaal emotionele onderwerpen. Hoewel in iedere werkgroep een daltoncoördinator zit, is ieder lid van de groep verantwoordelijk voor de gespreksonderwerpen. Vast onderdeel van de werkgroepvergadering is de intervisie.

Bezoek van collega daltonscholen

Wij vinden het leerzaam om bij andere daltonscholen op bezoek te gaan en zet ook zelf de deuren graag open voor daltonscholen die een kijkje willen komen nemen. Ook schoolteams die zich oriënteren op het daltononderwijs of scholen binnen ons bestuur zijn van harte welkom.

Scholing

Alle leerkrachten zijn in het bezit van het certificaat daltonleerkracht.

Nieuw te benoemen leerkrachten zonder certificaat krijgen van ons de mogelijkheid tot het volgen van de opleiding.

Stagiaires

De school is ieder jaar bereid om 1 of meerdere stagiaires een stageplaats aan te bieden. Wij verwachten dat de student affiniteit heeft met daltononderwijs en hiervoor een bewuste keuze maakt. Indien het gaat om een LIO-stage, gaat onze voorkeur uit naar een student die daltononderwijs heeft als afstudeeropdracht of als specialisatie.

In het schooljaar 2023-2024 zal de Koningin Wilhelminaschool naar alle waarschijnlijkheid een opleidingschool worden en zullen wij samen met InHolland samen in de school opleiden.

Hoofdstuk 5

De rode draad en de dagelijkse praktijk

Aangezien het voor de school heel belangrijk is dat de gemaakte afspraken worden geborgd en dat het voor iedere leerkracht, maar ook voor de ouders, duidelijk is hoe de opbouw van groep 1 tot en met groep 8 eruitziet, zullen we onze 'rode draad' hieronder beschrijven.

De rode draad is een praktisch handboek voor de dagelijkse praktijk.

Aangezien ons onderwijs altijd in beweging zal blijven, zal ook de rode draad in beweging zijn. Dit betekent niet dat er zomaar veranderingen zullen worden doorgevoerd, maar dat we bij eventueel nieuwe ontwikkelingen of inzichten ons daltonbeleidsplan en de rode draad zullen evalueren en indien nodig zullen aanpassen.

5.1 Dagkleuren

De dagen van de week hebben bij ons op school een vaste kleur. Deze vaste kleuren zorgen voor duidelijkheid en structuur bij de leerlingen. Het helpt de leerlingen bij het maken van hun planning ten aanzien van hun werk.

De dagkleuren zijn in elke groep gelijk en duidelijk zichtbaar voor de leerlingen. Daarnaast worden de dagkleuren gebruikt bij de verschillende administratieve zaken in de groep.

Groep 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 is een groot rond bord (de methode "Schatkist") met daarop de dagen van de week en de daarbij behorende dagkleuren. Aan het begin van de dag wordt de dag en de daarbij behorende dagkleur besproken en staat de leerkracht met de leerlingen stil bij de datum, maand en het weer van de dag.

Op het registratiebord plakken de leerlingen magneetjes in de kleur van de dag op het moment dat ze een taak af hebben.



Groep 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 hangt de dagplanning, voorzien van de dag in de juiste dagkleur, duidelijk zichtbaar in de klas. Op de weektaak staan ook de dagkleuren aangegeven. Op de weektaak geven de leerlingen met de kleur van de dag aan als ze hun werk gemaakt hebben. Deze manier van registreren geeft de leerkracht en de leerling inzicht in de manier van werken van de leerlingen door de week heen.

De dagkleuren van de Koningin Wilhelminaschool zijn:

Maandag:	geel
Dinsdag:	rood
Woensdag:	roze
Donderdag:	paars
Vrijdag:	blauw

5.2 Dagritmesysteem

Wij vinden het belangrijk dat we de leerlingen hulp bieden bij het ordenen van de tijd gedurende de dag. We hebben ervoor gekozen om, duidelijk zichtbaar voor de leerlingen, in de groep een overzicht te hangen van de activiteiten van de dag.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het dagritmepakket van Dagmar Stam. Elke activiteit is door middel van een plaat duidelijk weergegeven. Alle activiteiten van de dag hangen naast elkaar aan



een waslijn. De knijper aan de activiteit geeft aan wat er al is gedaan en wat er nog gaat komen voordat ze naar huis gaan. Dit biedt de leerlingen rust en structuur.

In de groepen 3 t/m 8 hangt op een magneetbord het rooster van de dag. Bovenaan staat de dag, in de juiste dagkleur en daaronder staan alle activiteiten van de dag. Om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun tijd effectief en doelmatig kunnen inzetten, werken wij sinds het schooljaar 2014-2015 met een nieuw planbord in de groepen 3 t/m 8. Dit bord is gebaseerd op de visie van Hans Wolthuis “dalton de hele dag”. De leerlingen kunnen op het planbord zien welke activiteiten er die dag zullen plaatsvinden, wanneer ze voor welk vak instructie hebben, welke maatjes er deze week zijn en wanneer welke instructiegroep instructie heeft. Vindt er instructie plaats aan een groep waar de leerling niet in zit of waarvoor de leerling zich niet heeft opgegeven, dan heeft hij daltontijd en kan hij met de weektaak aan het werk. We geven op dit moment op drie niveaus instructie voor rekenen en taal. Sinds het schooljaar 2020-2021 werken wij niet meer met vaste instructiegroepen ingedeeld volgens de resultaten van het LVS, maar stellen wij de instructiegroepen samen op basis van de pre-toetsen of pre-opdrachten. Samen met de leerlingen bekijken we welke doelen behaald zijn en welke nog niet en waar instructie voor nodig is. In de bovenbouw krijgen de leerlingen de verantwoordelijkheid om zelf de keuze te maken om aan te sluiten bij de instructie.

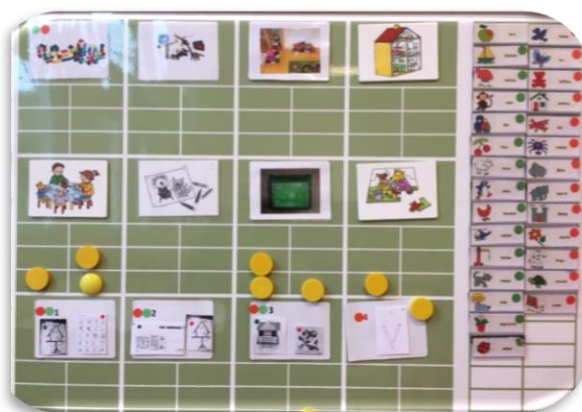


5.3 Symbolen

De school gebruikt op verschillende plaatsen in de klas en in het gebouw symbolen. De symbolen zorgen ervoor dat duidelijk is wat er van de leerlingen wordt verlangd. Hiermee stimuleren wij de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Activiteitenbord groep 1 en 2

Op het activiteitenbord zijn de plaatjes van de verschillende activiteiten waar de leerlingen uit mogen kiezen duidelijk zichtbaar. We hebben foto's genomen van de hoeken bij in de klassen en maken geen gebruik van de standaard plaatjes van het dagritmesysteem. De leerkracht geeft op het activiteitenbord aan hoeveel leerlingen er aan de activiteit mogen deelnemen. Op het activiteitenbord hangen ook de taken van de weektaak.



Symbool voor uitgestelde aandacht

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de time-timer en een ketting. Loopt de timetimer en heeft de leerkracht de ketting om, dan mogen de leerlingen de leerkracht niet storen.

Vanaf groep 3 wordt er uitsluitend gewerkt met een time-timer en een handelingswijzer 'uitgestelde aandacht'.

Deze geeft aan of de leerlingen de leerkracht mogen storen of juist niet en of er tussen de leerlingen overlegd mag worden. De handelingswijzer hebben we opgenomen in de bijlage.

Handelingswijzer uitgestelde aandacht

Vanaf groep 3 werken wij met een handelingswijzer voor uitgestelde aandacht. Op deze handelingswijzer is duidelijk weergegeven welke stappen een kind doorloopt, voordat het zijn kaartje op rood kan leggen. In de bijlage hebben we de handelingswijzers opgenomen.

Rood/ groen kaartje op tafel

Ieder kind vanaf groep 3 heeft in zijn laasje een rood/ groen kaartje. Op het moment dat de leerling een vraag heeft, legt hij/zij het kaartje op rood.

Vanaf groep 5 schrijven de leerlingen de vraag op een kladblaadje, zodat ze weten wat ze willen vragen als de leerkracht de hulpronde loopt. Ondertussen gaan ze verder met een andere taak.

In het hoofdstuk over "uitgestelde aandacht" zullen we hier dieper op ingaan, aangezien de leerling een aantal stappen doorloopt voordat hij het rode kaartje zal neerleggen.

Schema voor het werken op de gang

In groep 1-2 kunnen de leerlingen op het activiteitenbord kiezen of zij op de gang en/of in het tussenlokaal willen werken. In groep 3 zijn er kaartjes voor het werken op de gang. Vanaf groep 4 maken wij gebruik van een intekenlijst voor het samenwerken op de gang. De leerlingen kunnen zich voor een tijd inschrijven op deze manier weten de leerlingen wanneer ze aan de beurt zijn en ze een samenwerkingsopdracht kunnen maken op de gang. De overige leerlingen in de klas kunnen zo in een oogopslag zien of er nog een werkplekje op de gang vrij is.

5.4 De weektaak

Zoals in onze visie staat beschreven houdt zelfstandig werken voor ons in dat de leerlingen actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of een opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken als dit nodig is. Leerlingen op de Koningin Wilhelminaschool werken zelfstandig aan een dag- of weektaak en de taken zijn passend bij het niveau van de leerling. Zo kunnen wij goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Zelfstandig werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen en het motiveert de leerlingen om aan hun taak te werken.

Op dit moment stelt de leerkracht de weektaak van de leerlingen samen. Sinds het schooljaar 2021-2022 werken wij naast de weektaak met periodedoelen. Aan de hand van de periodedoelen maken de leerlingen zelf keuzes en stellen zij zichzelf een aantal vragen. Hoe ga ik dit doel behalen? Welke instructies en oefenstof heb ik hierbij nodig. We gebruiken vanaf groep 4 de pré-toetsen voor rekenen en taal om met de leerlingen in gesprek te gaan en doelgericht te werken. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind, de groep van het kind en de mate waarin het kind zelf de doelen kan samenstellen.

In de komende planperiode (2023-2028) zullen wij het werken met periodedoelen verder uitwerken en zal de weektaak en de periodedoelen een geheel gaan vormen.

De weektaak biedt leerlingen vrijheid in het plannen van hun werk. De leerlingen registreren op de weektaak ook het werk dat al gemaakt is. Zo leren de leerlingen te reflecteren op zowel hun planning, proces en resultaat.

Hieronder beschrijven we per onderdeel de aspecten van de weektaak:

Tijd

In elke groep wordt er zelfstandig met de weektaak gewerkt. Er is een opbouw in tijd. Leerlingen van groep 1 en 2 kunnen minder lang achter elkaar zelfstandig met de weektaak aan het werk zijn dan bijvoorbeeld in groep 6. We nemen in het daltonbeleidsplan bewust geen tabel op met zelfstandigwerktijden per groep. We bouwen de zelfstandigwerktijd langzaam op, maar zijn ons bewust dat tijd niet in een tabel is te vangen en dat de mate waarin de leerlingen werken niet samenhangt met een vastgestelde tijd.

De weektaak

In alle groepen werken wij met een weektaak. Er is er een opbouw in de weektaak, qua hoeveelheid werk, op welke dag de weektaak start en de overgang van een dagtaak naar een weektaak.

In de groepen 1 en 2 begint op maandag de nieuwe weektaak. De leerkracht legt in de kring de weektaken uit. De weektaken in de groepen 1-2 sluiten aan bij het thema en de belevingswereld van het jonge kind. We vinden het belangrijk dat de leerlingen spelend en ontdekkend leren. Zo kan een hoek (bv: de fietswinkel) onderdeel van de weektaak. Als de weektaak een creatieve opdracht of een spel is zitten de materialen, die de leerlingen nodig hebben om de weektaak te kunnen maken in een bak. In deze bak zit, indien nodig, ook een handelingswijzer van de taak. De leerkracht hoeft de weektaak dan slechts 1 keer uit te leggen daarna kan een kind aan de hand van de handelingswijzer de opdracht uitvoeren. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht de taak aan twee leerlingen uitlegt. Vervolgens leggen deze twee leerlingen de taak weer aan twee andere leerlingen uit en zo gaat de taak als een olievlek door de groep.

Er is in deze groepen een duidelijk verschil in hoeveelheid werk tussen groep 1 en 2. In groep 1 gaan we ervan uit dat de leerlingen 3 werkjes in de week aan kunnen. In groep 2 zijn dit er in het begin van het schooljaar 3 en halverwege het schooljaar komt daar een vierde taak bij. De periodedoelen zijn een wekelijks terugkerende taak.

Als een kind een werkje van de weektaak af heeft, registreert hij dit op het registratiebord dat naast het activiteitenbord hangt. Op deze wijze kan de leerling, maar ook de leerkracht zien welke taken al gedaan zijn. Sinds het schooljaar 2022-2023 is een groep 1-2 als experiment gestart met het plannen van de taken. De leerlingen plannen op het activiteitenbord op welke dag ze een taak willen doen en registreren dit als de taak gemaakt is. Aan het einde van het schooljaar evalueren we dit experiment en besluiten we of wij dit opnemen in onze rode draad.



Vanaf groep 3 start de weektaak op de donderdag. We hebben hier bewust voor gekozen, omdat het weekend voor zowel de leerlingen als voor de leerkracht een prettige onderbreking van de weektaak is. Leerlingen die de weektaak niet af hebben gaan niet met een vervelend gevoel het weekend in. De vrijdag blijft een productieve dag, het is pas de tweede dag van de weektaak. Ook het nakijken van de weektaak en het voorbereiden van de volgende weektaak vindt nu niet meer op vrijdagmiddag, maar op de woensdagmiddag plaats. Hoewel wij vinden dat de weektaak een middel is om te plannen en zelfstandig keuzes te maken, ervaren de leerlingen vaak de druk dat de weektaak af moet. Het doel is echter niet dat de weektaak af is, maar dat de doelen behaald worden.

In groep 3 starten de leerlingen met een weektaak waarbij het werk per dag wordt weergegeven. De weektaak is grotendeels afgestemd op de methode voor het aanvankelijk- technisch lezen 'Veilig Leren Lezen'. De leerkracht heeft de weektaak voorzien van pictogrammen, zodat de leerlingen weten wat de bedoeling van de taak is en welke materialen er nodig zijn. Hebben de leerlingen de taak gemaakt dan kleuren ze de taak in de dagkleur. Vanaf kern 7 van Veilig Leren Lezen maakt de groep de overstap naar het format van de weektaak zoals deze ook in groep 4 t/m 8 gebruikt wordt. De leerkracht van groep 3 begeleidt de leerlingen zorgvuldig in de overstap naar dit format, zodat zij in groep 4 een goede start kunnen maken. Er zit een duidelijke opbouw in de weektaak, telkens passend bij de leeftijd van de leerling. In de bijlagen zijn voorbeelden van de weektaken van de verschillende groepen opgenomen.

Vakgebieden in de weektaak

Alle vakken, met uitzondering van bewegingsonderwijs, zijn geschikt om op te nemen in de weektaak en dit doen wij dan ook. Wel bekijken we de opdrachten uit de methode heel kritisch, zodat we er zeker van zijn dat de opdracht geschikt is om zelfstandig uit te voeren. Blijkt dat dit niet het geval is, dan passen we de opdracht aan of vervangen we deze.

De creatieve vakken worden doorgaans als groepsopdracht gegeven en dan werken we ook met alle leerlingen tegelijk aan deze opdracht. Met name de creatieve opdrachten zijn geschikt ter stimulering van de groepsdynamiek.

Aangezien de methodegebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem IEP met de gehele klas tegelijk worden gemaakt staan deze niet als taak op de weektaakbrief. Wel wordt op de weektaak aangegeven welke toetsen er die week zullen plaatsvinden. Vaak starten wij met de hele groep gelijk aan een toets, maar leerlingen die meer tijd nodig hebben krijgen ook. Meer tijd voor de toets. Als de toets af is kunnen de leerlingen verder met de taken op de weektaak.

De komende planperiode staat in het teken van doelgericht werken en zullen wij de weektaak stap voor stap veranderen en/of helemaal loslaten.

Keuzekast

Een vast onderdeel van de weektaak is de keuzekast. Iedere week is een opdracht uit de keuzekast een verplichte taak. Het keuzewerk staat in de keuzekast. Deze kast is ingedeeld op de meervoudige intelligenties. De meeste taken in de keuzekast duren ongeveer 15 minuten. De opdrachten in de keuzekast zijn educatief en de leerlingen plannen en registreren dit op dezelfde wijze als alle andere taken van de weektaak. De taken en opdrachten in de keuzekast worden regelmatig ververs.

Naast dit verplichte keuzewerk staan er nog andere keuzetaken op de weektaak. Deze verdiepingstaken mag een kind maken als al het andere werk af is. Dit zijn doorgaans taken waar langer aan gewerkt kan worden, zoals projecten of de kaarten van "Zit dat zo". Deze taken lopen vaak een aantal weken door. Er is een registratieformulier met alle taken van het keuzewerk. Dit bewaren de leerlingen in hun weektaakmap.



Differentiatie in de weektaak

De weektaken worden aangepast op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De weektaak wordt op dit moment drie niveaus gemaakt. De leerkracht stemt de taken per vakgebied en per leerling met de leerling af (gedeelde verantwoordelijkheid). Zo kan het zijn dat een leerling het plusaanbod heeft van rekenen, maar spelling moeilijk vindt. Dan krijgt de leerling voor spelling het basisaanbod of het intensieve aanbod. De weektaak is dus maatwerk. Het is hierbij van groot belang dat de leerkracht de leerlingen goed observeert en de uitslagen van de verschillende toetsen analyseert. Gezien onze leerlingenpopulatie en bijbehorende schoolweging ligt het onderwijsaanbod op een hoog niveau. Veel leerlingen hebben naast het basisaanbod verrijkings- en verdiepingswerk zoals Rekenrijgers, Denken over Taal, Denken in Getallen, enz. Voor Denken over Taal en Denken in Getallen

krijgen de leerlingen instructie van de HB-specialist en de verwerking hiervan is onderdeel van de weektaak.

Samenwerken in de weektaak

Samenwerken is een belangrijk aspect van het daltononderwijs en daarom laten we de leerlingen in vele situaties samenwerken. Er staan meerdere samenwerkopdrachten in de weektaak, waarvan minimaal één samenwerkopdracht met betrekking tot het vakgebied rekenen en/of taal. De leerlingen hebben een wekelijks wisselend maatje en met hun maatje maken ze de samenwerkopdrachten. Tot en met groep 7 stelt de leerkracht de maatjes samen en in groep 8 mogen de leerlingen zelf per week een maatje kiezen en bepalen zij welke drie taken ze graag met iemand samen willen maken. Sinds het schooljaar 2015-2016 werken wij thematisch aan de vakken wereldoriëntatie. Na een startgesprek over het thema, stellen de leerlingen onderzoeksvragen op en gaan ze in groepjes met deze vragen aan de slag. Aan het eind van het thema presenteren de verschillende groepjes hun product aan de klas en/of aan hun ouders (inloopochtenden).



Plannen en registreren

Aangezien wij de leerlingen de verantwoordelijkheid geven om hun werk zelfstandig te plannen, hebben zij hier wel handvatten bij nodig. Ook voor de leerkracht is het van groot belang dat die het kan zien wat een leerling al gemaakt heeft en wat er nog moet gebeuren. De manier van plannen geeft de leerkracht veel inzicht over hoe een leerling werkt.

In de groepen 1 en 2 hangt een registratiebord waarop de leerlingen aangeven op welke dag ze welke taak hebben gemaakt. Sinds het schooljaar 2022-2023 is een groep 1-2 als experiment gestart met het plannen van de taken. De leerlingen plannen op het activiteitenbord op welke dag ze een taak willen doen en registreren dit als de taak gemaakt is. Aan het einde van het schooljaar evalueren we dit experiment en besluiten we of wij dit opnemen in onze rode draad.

Vanaf groep 3 wordt er gepland en geregistreerd op de weektaak en hangt er in alle groepen een planbord met de activiteiten per dag.

Reflectie

De vaardigheden die een kind nodig heeft om zijn werk te kunnen plannen, maken en registreren zijn niet bij iedereen vanzelfsprekend. Daarom is het noodzakelijk dat de leerkracht dit proces regelmatig met de leerlingen bespreekt en hierbij duidelijke vragen stelt. De leerkracht kan dit individueel met een kind bespreken, maar zal dit soms ook met de gehele groep doen.

Op de weektaak is ruimte voor de leerlingen om te evalueren. Iedere week stellen de leerlingen zichzelf een doel en aan het einde van de week evalueren de leerlingen op dat doel. Ook hier is een opbouw per groep. In groep 4 geven de leerlingen bij de smileys aan wat zij van het werk vonden, in groep 5 wordt het in eerste instantie besproken met de leerlingen en gedurende het jaar leren de leerlingen een doel te formuleren en hierop te reflecteren. Vanaf groep 6 evalueren de leerlingen op hun voornemens die zij op de weektaak hebben geformuleerd.

Beoordeling en feedback

Naast de persoonlijke reflectie van de leerling zelf ten aanzien van het werk (proces en resultaat) heeft ieder kind ook recht op feedback van de leerkracht. Dit start al in groep 1 en 2, waar de leerkracht tijdens of na het werken aandacht besteedt aan het proces. Hoe ging het samenwerken, hoe is er opgeruimd?

Ook in de andere groepen is er een moment waarop er feedback wordt gegeven over het proces. Dit gebeurt de ene keer mondeling, de andere keer schriftelijk, door iets aan de leerling op de weektaak te schrijven. Ook plant de leerkracht met leerlingen een kindgesprek, waarbij de leerkracht en de leerling

samen in gesprek gaan de doelen die de leerling zichzelf heeft gesteld. Hoe gaat het? Waar heb je hulp bij nodig?

Sinds het schooljaar 2015-2016 voeren wij in het kader van onze visie op ouderbetrokkenheid ook ouder-kind-leerkracht gesprekken. De 'ouderwetse' tien minutengesprekken hebben we losgelaten. We praten nu met leerlingen en ouders over hoe het met de leerling gaat, waarbij de leerling zelf vertelt over zijn ontwikkeling. Het uitgangspunt is dat praten met leerlingen in plaats van over leerlingen.

Taak niet af? Wat nu?

Het gaat erom dat de leerlingen de doelen behalen en dat de weektaak een middel is om het werk te plannen en de leerdoelen te behalen. Als een leerling de taken niet af heeft, wil dat niet zeggen dat de doelen niet behaald zijn.

Als een leerling de taak niet af heeft zullen we vanaf groep 2 met de leerling in gesprek gaan. Samen met de leerkracht zal de leerling reflecteren hoe het komt dat de weektaak niet af is en hoe hij dit de komende week kan voorkomen. Blijkt dat een kind herhaaldelijk de weektaak niet af heeft, dan zal de leerkracht de leerling hierbij intensief begeleiden. Voor leerlingen, die net in groep 1 instromen, geldt in de eerste periode dat zij wennen aan de verantwoordelijkheid die zij krijgen.

5.5 Uitgestelde aandacht

Onder de term uitgestelde aandacht verstaan wij de tijd waarin de leerkracht niet direct beschikbaar is voor vragen en problemen van leerlingen.

De redenen waarom wij het belangrijk vinden om te werken met uitgestelde aandacht zijn:

- Leerlingen leren in deze tijd de problemen zelf op te lossen en ook leren ze elkaar hulp te vragen en te bieden.
- De leerkracht heeft tijdens de uitgestelde aandacht tijd om, met individuele of kleine groepjes leerlingen, onderwijs op maat te bieden.

Om aan de leerlingen duidelijk te maken dat de leerkracht gedurende een bepaalde tijd niet beschikbaar is voor de leerlingen maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van een ketting en de time-timer (fysiek aanwezig in iedere groep).

Zodra de leerkracht de ketting omdoet en time-timer zet, zijn de leerlingen zelfstandig aan het werk en is de leerkracht niet beschikbaar.



Vanaf groep 3 werken wij met de time-timer (fysiek aanwezig in iedere groep) om de duur van het zelfstandig werken aan te geven. Op het 'dalton de hele dag' planbord hangt een handelingswijzer voor de uitgestelde aandacht. Deze handelingswijzer geeft aan welke stappen een kind kan doorlopen als het met een probleem zit en de leerkracht even niet beschikbaar is.

Op deze handelingswijzer zijn twee kleuren zichtbaar:

Rood: er wordt alleen (stil) gewerkt. Als je met een probleem zit of een vraag hebt, dan doorloop je de stappen en kom je er dan nog niet uit, dan schrijf je, vanaf groep 5, je vraag op en leg je het rode kaartje op de punt van je tafel.

Oranje: ook nu wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht, maar als je nu een vraag of probleem hebt en je hebt de eerste stappen van de handelingswijzer doorlopen, mag je het ook aan je maatje of aan je team vragen. In de bijlage is de handelingswijzer van de uitgestelde aandacht bijgevoegd.

5.6 Flexplekken

Sinds 2020 hebben de leerlingen vanaf groep 3 geen vaste zit/werkplek meer in de klas, maar werken wij met flexplekken. De leerlingen kiezen zelf waar zij aan het werk gaan in de klas en kunnen

gedurende de dag ook van plek wisselen. Aan het einde van de dag bergen de leerlingen hun laatje met hun persoonlijke spullen op in de daarvoor bestemde kast.

De instructietafel is onderdeel van de groep en zijn vier werkplekken voor de leerlingen. Op het moment dat de leerkracht instructie geeft aan de instructietafel wisselen de leerlingen van plek. Door de instructietafel op deze manier in te zetten ontstaat er meer ruimte in de klas. De leerlingen hebben een basisplek in de klas en leerlingen zitten soms op hun basisplek tijdens toetsen, de lunch en op het moment dat er een invaller is.

We hebben onderstaande afspraken ten aanzien van het werken met flexplekken:

- Leerlingen hebben een basisplek in de klas en de plattegrond hiervan zit in de klassenmap
- Alle persoonlijke spullen zitten in het laatje
- Het laatje gaat aan het eind van de dag in de daarvoor bestemde kast (basiskast)
- In het vakje van de leerlingentafel zitten de lesboeken (algemeen gebruik)
- Er is altijd één tafel meer in de klas dan leerlingen, zo valt er altijd wat te kiezen
- De instructietafel biedt ruimte aan 4 leerlingen
- De leerlingen kiezen verstandig

5.7 De kring

Bij ons op school wordt in alle groepen gewerkt met een 'kring'. In de literatuur van het onderwijs wordt bij de betekenis van het woord kring altijd aan twee betekenissen gedacht, namelijk:

1. Een organisatievorm, een opstelling van het meubilair.
2. Een werkvorm, een manier van communiceren (het meubilair hoeft niet noodzakelijk in een kring te staan).

Aangezien er vele momenten en activiteiten in de kring kunnen plaatsvinden en hierboven twee betekenissen van het woord kring zijn gegeven, willen wij hieronder graag puntsgewijs weergeven wanneer wij gebruik maken van een kring.

- In alle groepen wordt regelmatig een kringgesprek gehouden. Belangrijk hierbij is dat de leerkracht de kring niet al te lang laat duren, aangezien leerlingen dan passief deelnemen aan het kringgesprek. Ook de afwisseling in de wijze waarop de leerlingen vertellen zorgt ervoor dat de leerlingen betrokken blijven.
- Specifiek voor de groepen 1 en 2 is de kleine kring. In deze kleine kring kunnen de leerlingen intensiever met elkaar en de leerkracht communiceren. Ook wordt de kleine kring vaak gebruikt om instructie te geven aan een klein groepje leerlingen. Vanaf groep 3 wordt de kleine kring vervangen door de instructietafel.
- Naast de zogeheten "vertelkring" vinden er regelmatig activiteiten plaats in de kring. Te denken valt aan eten en drinken voor de kleine pauze, de momenten van Trefwoord en de lessen van Morele Talenten.

Aangezien we het belangrijk vinden dat de leerlingen met elkaar in gesprek leren gaan, leren we de leerlingen ook vragen te stellen en te reageren op elkaar. Belangrijk hierbij is dat we elkaar wel laten uitspreken en de mening van een ander leren accepteren en waarderen.

5.8 Correctie van eigen werk

Wij vinden het erg belangrijk dat de leerlingen leren zelf hun werk na te kijken en eventueel gemaakte fouten leren verbeteren. Doordat leerlingen hun werk zelf nakijken krijgen ze gelijk feedback op het werk. Leerlingen die zelf werk nakijken, leren direct van hun gemaakte fouten, omdat als de leerling in zijn werk een fout ontdekt, zich zal afvragen hoe die fout is ontstaan. Ook geeft het de leerlingen meer inzicht over wat ze al kunnen en waarbij ze hulp nodig hebben van de leerkracht. In iedere klas is een

'hulpbak'. Leerlingen die hun werk hebben nagekeken en veel fouten hebben gemaakt of hulp willen, leggen hun werkschrift in de hulpbak. Elke dag behandelt de leerkracht de vragen uit de hulpbak. Zelf nakijken vraagt om bepaalde competenties bij de leerlingen. Leerlingen moeten zich gaan realiseren dat het bij het nakijken gaat om het leren van je fouten en niet om het zetten van veel krullen.

In de groepen 1-2 en groep 3 is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig dat zelfcorrigerend is. In groep 3 leren de leerlingen al diverse werkboekbladen na te kijken, om uiteindelijk vanaf groep 5 vrijwel al het werk zelf na te kijken. Het nakijken vindt plaats in aan de nakijktafels. Dit is een plek in de klas waar alle nakijkboekjes en nakijkpennen liggen. De leerlingen houden zelf in de gaten wanneer er plek is om het werk na te kijken.

Hoewel wij het belangrijk vinden dat de leerlingen zelf hun werk nakijken, blijft het belangrijk dat de leerkracht inzicht blijft houden op de ontwikkeling van ieder kind. Om ervoor te zorgen dat we goed zicht blijven houden op de ontwikkeling van de leerlingen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken.
- De leerkracht heeft met de groep afgesproken wanneer het werk in de 'hulpbak' gelegd dient te worden. De leerkracht bekijkt dagelijks welke leerlingen hun werk hierin hebben gelegd en bespreekt het werk met deze leerlingen.
- Regelmatig controleert de leerkracht alle schriften van een vakgebied.
- De leerkracht voert ook steekproeven uit om na te gaan of er goed wordt nagekeken.
- Er wordt ook gekozen voor anderen vormen van nakijken, bijvoorbeeld nakijken in tweetallen of klassikale correctie.

5.8 Indeling van de klas en materialen

De indeling van de klas is voor de leerlingen overzichtelijk en duidelijk. Leerlingen moeten de materialen die zij tijdens hun werk nodig hebben snel en zelf kunnen vinden. Ook het opruimen en schoonmaken van materialen hoort daarbij.

In de groepen 1 en 2 wordt hier al een start mee gemaakt. Zo hangt er bij iedere hoek en kast een foto, waarop de leerlingen kunnen zien wat er in de hoek en kast aan materialen aanwezig is en hoe de eruit ziet als deze opgeruimd is. Ieder kind heeft een postvakje waar het werk in kan leggen dat klaar is of waar ze de volgende dag mee verder willen gaan.

Ook in de overige groepen is alles overzichtelijk ingericht. Op de verschillende kasten staat aangegeven welk materiaal erin te vinden is en er zijn postvakjes voor de leerlingen om hun werk in te leggen. Als een kind bijvoorbeeld een nieuw schrift nodig heeft, hoeft dit niet eerst aan de leerkracht gevraagd te worden, maar kunnen zij dit zelf pakken.



5.9 Werkplekken buiten de klas

Er zijn door de school heen verschillende werkplekken gerealiseerd voor de leerlingen. Hier kunnen de leerlingen, of in rust, alleen of in tweetallen een samenwerk opdracht uitvoeren of aan de weektaak werken.

Op de gangen zijn (samen)werkplekken voor de leerlingen. Belangrijk bij het werken op de gang is dat leerlingen die dit aan kunnen hier mogen werken en dat er een directe lijn is met het lokaal van de leerkracht, zodat er altijd een vorm van toezicht kan plaatsvinden. Op de gang wordt zachtjes gewerkt.



In de groepen 1-2 zijn speelhoeken op de gang voor de leerlingen ingericht. De leerlingen kiezen vanuit het activiteitenbord in welke hoek ze willen spelen. Daar zitten ook de hoeken van de gang bij. De leerlingen uit beide kleutergroepen spelen groepsdoorbrekend op de gang en in het tussenlokaal.

In groep 3 kunnen de leerlingen op de twee samenwerkplekken op de gang werken en hiervoor gebruiken zij een gangkaartje.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zicht hebben op welk moment ze kunnen samenwerken op de gang, werken we in de groepen 4 t/m 8 met een schema waarop de samenwerk tijden staan. De leerlingen kunnen inschrijven wanneer ze gaan samenwerken en met wie. Zo zijn ze zelf verantwoordelijk voor het plannen van hun samenwerk opdrachten en zien ze wanneer ze op de gang aan het werk kunnen.

Soms vinden leerlingen het nog moeilijk om samen met een ander op de gang aan een opdracht te werken. De leerkracht begeleidt leerlingen met het doel dat ze ook effectief leren samenwerken. Om de tijd op de gang zichtbaar te maken, maken we gebruik van een kleine time-timer of een zandloper.

In groep 8 mogen de leerlingen binnen de teams (tafelgroepen) zelf kiezen met wie ze willen samenwerken.



5.11 Zorg voor de klas, school en omgeving

De leerlingen dragen met elkaar zorg voor de klas, de school en de omgeving.

In de groepen 1 en 2 wordt er een start gemaakt met een huishoudelijk takenbord. Op dit bord hebben de leerlingen samen met de leerkracht aangegeven waar zij zorg voor willen dragen. Elke week zijn er voor elke taak twee leerlingen verantwoordelijk. Ook heeft de groep een manager. De manager houdt in de gaten of de taken juist en zorgvuldig zijn gedaan en koppelt dit terug naar de groep.



Het huishoudelijk takenbord is door de gehele school, dus in elke groep, terug te vinden. Ook in de bovenbouw wordt er gewerkt met een manager. De taak van de manager is hetzelfde als in de onderbouw, maar er wordt specifiek teruggekoppeld naar de groep. Zo leren de leerlingen om op de juiste manier feedback aan elkaar te geven.

In de midden- en bovenbouw wordt er naast de zorg voor de klas ook zorg gedragen voor de school en de omgeving. Met elkaar zorgen we ervoor dat alles er netjes en verzorgd uitziet. De groepen zijn verantwoordelijk voor de diverse spelboxen met buitenspeelmateriaal en de kasten met bibliotheekboeken.

De leerlingen van groep 8 assisteren (in tweetallen en volgens rooster) de leerkrachten tijdens de pauzes en hebben voor schooltijd telefoondienst. Tijdens de pauzes houden zij samen met de leerkrachten zicht op het spel, helpen leerlingen met (bijvoorbeeld) het strikken van de veters of het

dichtritsen van de jassen. Als er tussen leerlingen ruzie ontstaat en de leerkrachten hebben dit niet direct in de gaten, dan halen zij de leerkrachten erbij.

Van 08.20 uur tot 08.40 uur nemen twee leerlingen van groep 8 de telefoon op, staan mensen te woord die de school bellen en noteren in een logboek de berichten die achter worden gelaten. Om 08.45 uur lopen zij een rondje door de school om berichten door te geven.

5.12 Leerlingenraad

De Koningin Wilhelminaschool heeft een actieve en betrokken leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 6, 7 en 8 en wordt begeleid door twee leerkrachten. Er worden jaarlijks verkiezingen gehouden. De leerlingen van groep 6 zitten voor één jaar in de leerlingenraad en kunnen zich in groep 7 opnieuw verkiesbaar stellen. Word je in groep 7 gekozen dan zit je ook in groep 8 in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert eens in de 6 weken onder of na schooltijd en met elkaar verzorgen ze de coördinatie van enkele activiteiten per schooljaar. Verzoeken van leerlingen worden tijdens de vergadering besproken en voorgelegd aan de directeur. Met elkaar bespreken we de wensen van de leerlingen. Belangrijk hierbij is dat eventuele actiepunten van de leerlingenraad uitvoerbaar zijn en ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs en het plezier van de leerlingen.

5.13 Het kinderportfolio

Het doel van een kinderportfolio is dat de leerlingen reflecteren de ontwikkeling van hun gedrag en werk. We gaan hierbij uit van de brede ontwikkeling van het kind, dus niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de sociale-, creatieve en/of motorische ontwikkeling. Gedurende het schooljaar verzamelen leerlingen werk wat zij graag opgenomen willen hebben in hun portfolio. Dit kan iets zijn waar het kind trots op is, maar het kan ook een werkje zijn wat eerst niet gelukt is, maar wat na veel doorzetten nu wel lukt.

Het portfolio blijft gedurende 8 jaar op school en de leerlingen laat op meerdere momenten per jaar het portfolio aan zijn ouders zien. Deze momenten kunnen samen vallen met het 'kijkje in de klas' moment of rond de ouder-kind- leerkrachtgesprekken.

5.14 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het van groot belang dat de communicatie tussen de ouders en de school goed is. Eens in de twee weken versturen wij een digitale nieuwsbrief via ons ouderportal Parro en zorgen wij ervoor dat de website up-to-date is.

Daarnaast werken wij volgens onderstaande visie op Ouderbetrokkenheid van het CPS:

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school.

Wij geven hier vorm en inhoud aan door:

- Aan het begin van het schooljaar startgesprekken te plannen met ouders, leerling en leerkracht
- We delen aan het begin van het schooljaar een informatiekaart uit met de belangrijkste leerdoelen en afspraken van het leerjaar
- Met ouders een individueel gespreksarrangement op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling te opstellen
- Momenten te plannen waarop leerlingen met hun ouders het portfolio kan bekijken

- Eens per jaar een 'kijkje in de klas te organiseren, waarbij ouders een deel van het lesprogramma bijwonen.
- Ouders daar waar mogelijk en gewenst in te zetten als maatje voor andere ouders

5.15 Huiswerk

Vanaf groep 5 willen wij de leerlingen leren om te gaan met huiswerk en krijgen de leerlingen regelmatig maak en/of leerwerk mee naar huis. Het huiswerk is van de leerling en het doel is dat de leerling thuis oefent met het maken van huiswerk. Wij kiezen er bewust voor om het huiswerk niet te delen met de ouders. De basisschool is in eerste plaats een oefenplaats en de leerlingen zijn zelfverantwoordelijk voor hun huiswerk. De leerlingen gebruiken vanaf groep 6 een agenda voor hun huiswerk.

De school maakt bij huiswerk onderscheid tussen leer- en maakwerk. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

Leerwerk:

- Het leerwerk wordt minimaal 1 week van tevoren opgegeven.
- We geven per week naast het wekelijks dictee maximaal 1 andere toets over een vak.
- Toetsen kunnen het hele jaar door gegeven worden. Dat neemt niet weg, dat de leerkrachten rekening houden met speciale weken, waarin bijvoorbeeld een schoolreisje plaatsvindt.

Maakwerk:

- Vanaf groep 5 wordt er maakwerk voor de hele klas meegegeven.
- We gebruiken voor het huiswerk onder andere de Google Classroom.
- Voor alle groepen geldt, dat leerlingen die moeite hebben met de lesstof extra oefenstof mee naar huis krijgen. In tegenstelling tot het reguliere huiswerk wordt dit altijd met de ouders en de intern begeleider overlegd.
- In groep 7 en 8 kan het huiswerk ook bestaan uit een extra opdracht of een opstel.

Naast het bovenstaande huiswerk werken de leerlingen thuis in de Google Classroom ook nog aan:

- Spreekbeurt
- Boekbespreking

Hoofdstuk 6 Doelen schooljaar 2022-2023

Aangezien de school naast het daltonbeleidsplan nog vele ander beleidsstukken heeft en wij graag de samenhang in de verschillende beleidsstukken willen zien, willen wij dat de doelen voor de komende planperiode in alle beleidstukken overeenkomen. In de vorige planperiode (2009-2014) hadden we daltondoelen en onderwijsdoelen in een kwaliteitsjaarplan. Dit is nu niet het geval. Alle doelen zijn zowel onderwijsinhoudelijk als dalton. Bij elk beleidsterrein waarop wij ons willen ontwikkelen gaan wij uit van de pijlers van het daltononderwijs.

Per jaar kiezen we die beleidsterreinen die expliciet verbetering behoeven en waar ook doel(en) aan gekoppeld zijn. Dat kunnen er niet meer dan vier zijn. Uiteraard zijn er vele lopende zaken, hier beperken we ons tot de beleidsterreinen waar een ontwikkeling ter verbetering op nodig is. Bij aanvang van het desbetreffende schooljaar maken we een meer ingevuld en specifiek jaarplan. Hieronder het jaarplan 2022-2023 in het TWijsformat.



Schooljaarplan KWS 2022-2023



Korte inleiding (eventueel even terugkijken en blik vooruit)

Het schooljaar 2021-2022 kenmerkte zich vooral door de wereldwijde pandemie en de daarbij behorende maatregelen, richtlijnen en beperkingen. Het is in het schooljaar 2021-2022 niet eenvoudig geweest om binnen de richtlijnen veel en fysiek bij elkaar te komen voor teamtraining en schoolontwikkeling. Binnen de mogelijkheden die er waren hebben wij ons vorig jaar vooral gericht op de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Onderwijs 1801 heeft een aantal studiedagen verzorgd om onze visie en doorgaande lijn op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen te herijken. De HB-specialist van de KWS heeft het afgelopen jaar doelgericht met leerlingen in groepjes gewerkt. In het schooljaar 2022-2023 zullen we ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid herzien en waar nodig optimaliseren.

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij teamscholing gevolgd bij de KPZ in het kader van de actieve rol van de leerling. We hebben periode doelen ontwikkeld waarbij de leerlingen, aan de hand van pre-toetsen en passend bij hun leeftijd, doelen hebben gesteld waaraan zij wilden werken. De leerlingen hebben de ruimte en de verantwoordelijkheid gekregen om aan hun doelen te werken, dit vergroot de actieve houding en de betrokkenheid. Voor deze ontwikkeling hadden wij ons twee jaar de tijd gegeven, echter door personele wisselingen en corona is dit nog niet naar tevredenheid geïmplementeerd en geborgd. We hebben besloten om ons dit schooljaar de tijd te geven om dit doel te implementeren. In het voorjaar van 2023 zal de Nederlandse Dalton Vereniging de KWS bezoeken in het kader van de verlenging van onze licentie.


Wat BORGEN we?

- Ons daltononderwijs
- Creatieve lessen
- Bewegend leren
- IEP-Leerlingvolgsysteem




Wat VERANDEREN we?


- Beleid ten aanzien van meer- en hoogbegaafdheid
- Actieve rol van de leerling, zelfstandig leren/ verantwoordelijk leren
- Doorgaande lijn digitale geletterdheid volgens het nieuwe curriculum

Schooljaar 2022-2023

Onderwerp	Doel wat wil ik bereiken (bij teamleden en/of leerlingen of anders) Wanneer ben ik tevreden, oftewel, wat zie ik dan in de praktijk? Wanneer is het doel gerealiseerd?	Activiteiten/middelen Welke acties moeten gebeuren? Globale tijdsplanning Wie zijn erbij betrokken? Evt. benoemen hoeveel is begroot om het doel te bereiken.	Evaluatie Hoe, door wie en wanneer?	Borging Hoe vindt borging plaats?	Resultaat Zijn de gestelde doelen bereikt?
Actieve rol van de leerlingen/ kernwaarde zelfstandigheid	Vanuit de kernwaarde zelfstandigheid leren wij de leerlingen om vanuit zelfstandig verwerken, zelfstandig (samen)werken, zelfstandig leren zelfverantwoordelijk leren. Wij geven vorm aan zelfstandig leren, zelfverantwoordelijk leren door te werken met periodedoelen. De	-Studiebijeenkomsten, deels in teamvergaderingen en deels tijdens een studiedag. -Optimaliseren van de pre-toetsen -begeleiden leerkrachten bij analyseren toetsen. -leerkrachten leren erop vertrouwen dat de leerling gemotiveerd aan zijn doelen werkt en dat het niet nodig is om uitgebreide schaduwlijsten bij te houden. De leerkracht observeert	Daltoncoördinatoren en team tijdens overleg coördinatoren en tijdens de werkgroepvergaderingen	Daltonbeleidsplan	 Toelichting:

	<p>periode doelen worden door de leerling in samenspraak met de leerkracht opgesteld aan de hand van pre-toetsen en/of gesprekken met de leerlingen. De leerling krijgt de tijd om naar eigen inzicht aan de doelen te werken. De leerling weet wanneer en op welke manier hij moet verantwoorden dat het doel behaald is. (In groep 3 bepaalt de leerkracht grotendeels de doelen, wil wel 2^e helft proberen dat ze ook zelf één doel gaan kiezen. Wel vrije keuze hoe ze het doel willen oefenen)</p>	<p>tijdens het proces de leerling en begeleidt de leerling.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>Leerstofaanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen</p>	<p>We borgen onze visie en doorgaande lijn op het gebied van meer- en hoogbegaafden met als doel dat we alle leerlingen in de klas (met ondersteuning van de HB-specialist) een passend onderwijsaanbod kunnen bieden.</p>	<p>IB-er en de HB-specialist herschrijven het beleidsplan. Vanuit de NPO-middelen is hiervoor € €1500 begroot voor materialen.</p>	<p>IB-er en HB specialist, tijdens teamvergaderingen en werkgroepvergaderingen</p>	<p>Beleidsplan HB</p>	<p>    Toelichting: </p>
<p>Leerstofaanbod ICT</p>	<p>Aan de hand van het nieuwe curriculum ontwikkelen wij, passend bij ons daltononderwijs, een doorgaande lijn digitale geletterdheid.</p>	<p>Tijdens de studiedag van 24 oktober zullen wij met de cluster ICT-ers het visiespel digitale geletterdheid spelen. Bekijken van lesmateriaal en hoe we dit een plek geven binnen ons lesrooster, uitgaande van de visie daltononderwijs.</p>	<p>Cluster ICT-ers en ICT-er van school Start studiedag 24-10-2022, vervolg tijdens de werkgroepvergaderingen en teambijeenkomsten.</p>	<p>Schoolplan</p>	

	We brengen de ICT-vaardigheden van alle medewerkers van de KWS in kaart	Er zal een ICT-scan van de school worden gemaakt, alle medewerkers zullen een vragenlijst invullen. De uitkomst van de vragenlijst wordt besproken met de directeur. Alle medewerkers ontvangen na het invullen van de vragenlijst gerichte hulp op de onderdelen waar zij hulp bij willen hebben.	Informatie door Merel Vos en Liesbeth Jansen tijdens de studiedag van 24-10-2022, daarna is het een individueel traject.		
Zorg en begeleiding/ leerstofaanbod	Aan de hand van het traject 'Versterken Rekenonderwijs' van het samenwerkingsverband zullen wij onder begeleiding van Onderwijs 1801 ons rekenonderwijs versterken en het protocol ERWD implementeren. Het doel is dat de leerkrachten het rekenonderwijs nog beter later aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en onze daltonvisie. Centraal staat de voorbereiding van de rekenles.	Startbijeenkomst 1801 over het protocol ERWD Bijeenkomsten met 1801 waarin we dieper zullen ingaan op de voorbereiding van de rekenles. Het leren van en het bedenken van rijke rekenvragen voor alle leerlingen in de groep. Begeleiding in de klas door de rekenspecialist. In het schooljaar 2022-2023 zullen we onderzoeken welke rekenmethode passend is bij onze leerlingenpopulatie, ons daltononderwijs en de materialen Met Sprongen Vooruit. Vanaf augustus 2023 zullen we de methode implementeren.	Directie, rekenspecialist en IB, tijdens studiedagen, teamvergaderingen en werkgroepvergaderingen. Voor de nieuwe rekenmethode zullen we een kleine werkgroep samenstellen.	Schoolplan	 Toelichting:

Scholing	Welke doelen wil je middels de (team)scholing bereiken	Welke scholingsactiviteiten ga je organiseren?	Hoe vindt evaluatie plaats?	Komen uit de scholingsresultaten (school)afspraken voort?	
Traject versterkt Rekenen	Zie doel hierboven	Het traject wordt verzorgd door Onderwijs 1801 en bestaat uit een startbijeenkomst van 2 uur en daarna zijn er nog 8 begeleidingsuren.	Teamvergadering	De schoolafspraken krijgen een plek binnen het schoolplan	
ICT	Doorgaande leerlijn digitale geletterdheid (zie doel hierboven)	Studiedag onder leiding van Merel Vos en Liesbeth Jansen	Teamvergadering		
Daltononderwijs	Zie doel actieve rol van de leerling (hierboven)	Studiedag KPZ Hanneke Drost of Brigitte Witmus	Teamvergadering		
ICT	Opfrissen van de AVG, welke afspraken hebben we binnen Twijs en waarom.	Herhalingstraining AVG	Alle teamleden ontvangen na training een certificaat. Deze wordt in Afas gezet	We zetten de TWijsafspraken voort.	

In het schoolplan staat dat wij in 2022-2023 het beleidsterrein identiteit en leertijd zullen evalueren en waar nodig zullen bijstellen. Dit zal een plaats krijgen in de planning van de teamvergaderingen en de werkgroepvergadering.

Om ons daltononderwijs beter te borgen zijn we in schooljaar 2021-2022 begonnen met het vastleggen van de doorgaande lijn in ambitiekaarten. Dit schooljaar zullen dit afronden en de ambitiekaarten opnemen in ons daltonhandboek.

In 2022-2023 zullen we ons gaan oriënteren op een nieuwe rekenmethode. Onder leiding van de rekenspecialist zal er een kleine werkgroep worden samengesteld.

De intern begeleider zal het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan evalueren en bijstellen.

Bijlagen

Bijlage 1 Handelingswijzer uitgestelde aandacht

 <p>Probleem?</p>	 <p>Lees de opdracht nog een keer.</p>	 <p>Lees de opdracht hardop. (zachtjes!)</p>	  <p>Schrijf je vraag op een blaadje. Ga verder met alles wat je wel weet.</p>
 <p>Vraag je maatje om hulp.</p>	 <p>Vraag je team om hulp</p>	 <p>Leg je kaartje op rood. Ga verder met alles wat je wel weet</p>	 <p>Stel tijdens de hulpronde je vraag aan juf.</p>

Bijlage 2 Voorbeeld periodedoelen

Periodedoelen groep 3: mei – zomervakantie

Rekenen			
<p>Ik kan van 0 tot 100 tellen met sprongen van 2 en 5.</p> 	<p>Ik kan, vanaf 100, in sprongen van 10 en huppen van 1 naar getallen terug springen.</p> 	<p>Ik weet vlot het antwoord van de sommen die bij de splitsbloemen horen.</p> 	<p>Ik kan 20 optelsommen en 10 aftreksommen bedenken waar 20 uitkomt en kan dit ook voor 15.</p> 
 <p>23-6-'22</p>	 <p>28-6-'22</p>	 <p>7-6-22</p>	 <p>27-6-'22</p>

Lezen	woordenschat	spelling	schrijven
<p>Ik kan in 1 minuut 16 woorden lezen (racelezen kern 11) 45!</p> 	<p>Van de toets van kern 11 met 30 woorden ken ik van minstens 24 woorden de juiste betekenis.</p> 	<p>Ik kan bij een dictee van kern 11 van 20 woorden er minstens 16 goed schrijven.</p> 	<p>Ik maak de lettervormen op de goede manier en met de goede pengreep.</p> 
 <p>16-6-'22</p>	 <p>16-6-'22</p>	 <p>16-6-'22</p>	 <p>je weet hoe het moet... 11-7-'22</p>

Bijlage 3 Weektaak groep 1-2

Bijlage 4 Weektaak groep 3, 4, 5,6,7,8

Groep 3

Groep 4

			instructie op	alleen/ samen	Samen met.....	nakijken: zelf/juf/ samen
		23 t/m 29 maart 2023				
1		Rekenen				
do	1.	Rekenen: Bl 4, LB even snel blz 24, 25	do	a		z
vr	2.	Rekenen: Bl 5 WS les 1 en 2	vr	a		z
di	3.	Rekenen: werkboekje blz 1, 2	di			z
ma	1.	Rekenen: Bl 5 LB les 1 en 2	ma	a	juf	z
di	5.					
	6.					
2.		Taal & Spelling				
ma	1.	Taal: Blok 4 hfst 9 les 1	ma	a		z
vr	2.	Taal: Blok 4 controletoeets	vr	a		z
di	3.	Taal: schrijf een krantenbericht	di	a		z
vr	3.	Spelling: Blok 6 WP 22 les 1	vr		juf	z
ma	4.	Spelling: Blok 6 WP 22 les 2	ma	a		z
di	5.	Spelling: Blok 6 WP 22 les 3	di	a	juf	z
wo	7.	Spelling: Blok 6 WP 22 les 4	wo			
3.		Keuzekast				
	1.	keuzetaak 'samen' op de gang	do	s	maatje	
4.		Lezen				
do	1.	Estafette Les 21	do	a		j
vr	2.	Estafette les 22	vr	a		j
ma	3.	Estafette les 23	ma			j
di	4.	Estafette les 24	di			j
5.		Overige vakken:				
	1.	knutselwerkje				
	2.	Kwismeester Alles telt	ma	s	maatje	
	3.					
6.		Periodedoelen				
	1.	kies een periode doel	do	a		
7.		Keuzetaken				
	1.	keuzetaak 'doen'		a		
	2.					
	3.					
	4.					

Groep 5

nr.	Week 11: 10 november tot 16 november	instructie op	alleen/ samen	Samen met.....	nakijken: zelf/juf/ samen
1	Rekenen				
1.	Blok 2, WS les 8	wo	a		z
2.	Blok 2, LB les 9	wo	a		z
3.	Blok 2, LB les 10 (2 blz)		s	maatje	z
4.	Blok 2, WS les 11	ma	a		z
5.	Blok 2, LB les 12	di	a		z
6.	Denken in getallen: les...	ma	a	juf Marion	z
7.			s		z
2.	Taal en Spelling				
1.	Taal: Blok 2 Hfst 4 WS les 2 (2,3,4,5,6)	vr	a		z
2.	Taal: Blok 2 Hfst 4 les 4 (4,5,6)	ma	a		z
3.			a		z
4.	Spelling: Blok 2 WP 6 WS les 2 (2,3)	do	a		z
5.	Spelling: Blok 2 WP 6 WS les 3 (2,4)	do	s		z
6.	Spelling: Blok 2 WP 7 WS les 4 (1,2,3)	do	s		z
7.			a		z
8.	Denken over taal: les ...	di	a	Juf Marion	z
3.	Keuzekast				
1.	Opdracht uit de keuzekast.				
4.	Periode doelen				
1.	Werkblad laatje 1,2,3,4 (15 min)				
2.	Werkblad laatje 1,2,3, 4 (15 min)				
4.	Lezen				
1.	Estafette: verhaal hfst 1		s	juf	z
2.	Estafette: verhaal hfst 2		a		z
3.	Estafette: verhaal hfst 3		s	juf	z
4.	Estafette: verhaal hfst 4		a		z
5.	Overige vakken:				
1.	Rekentijger: blz 5	wo	a		z
2.	Denkwerk: taak 5		a		z
3.	Nieuwsbegrip: tekst en woorden		a	cb	z
4.	Spelling: woordenbingo WP 5 t/m 7		s	team	z
5.			a		z
6.	Keuzetaken				
1.	15 min lezen in je leesboek		a		z
2.	Kidsweek: lezen + oefenboekje maken		a		z
3.	Keersommen van de tafel van 6 oefenen		a		z

Groep 7

	nr.	weektaak van do. 3 t/m woe. 9 november 2022 44/4	instructie op	alleen/ samen	Samen met.....	nakijken: zelf/lkr/ samen
	1	Rekenen:(zonder rondjes van Alles telt)				
	1.	blok 2 LB les 10 som 1, 3, 4, 5 (som 2 onder elkaar in schrift met lenen bij de burenl) blok 2 LB les 12 en WS blz. 16 som 1, 2 en 3 blok 2 even snel blz. 76 en 77 som 13a, 14a, 18a, 20abc, 21a, 22b	do.	a		z
	2.			a		z
	3.			a		z
	2.	Taal:				
	1.	taal blok 2 hst 3 WS les 6 opdracht 2, 3, 5, 6		a		z
	2.	taal blok 2 hst 3 WS les 7 opdracht 1, 2, 3, 5		a		z
	3.	spelling WP 6 WS les 4		a		z
	4.	spelling WP 7 WS les 2 en van les 3 alleen opdracht 1		a		z
	5.	puzzelen met werkwoordspelling oefening 5		a		z
	6.	los blad "gezegde herkennen" zin 1 t/m 6 Nog niet g Vraag hulp en oefen daarna nog een paar zinnen!		a		z
	3.	Keuzekast				
	1.	Opdracht uit de keuzekast		a		z
	4.	Lezen / begrijpend lezen				
	1.	nieuwsbegrip "Protestacties. Wat mag wel, wat mag niet andere tekstsoort (Alleen dat dus!)		a		z
	5.	Overige vakken:				
	1.	spel: Tetteretet		s	groepje	z
	2.	Engels		s	maatje	z
	3.	schrijven blz. 10		a		z
woe.	5.	taak uitkiezen voor portfolio		a		z
	6.	Keuzetaken				
	1.	kidsweekpuzzel		a		z
	2.	rekentijger		a/s		lkr
	3.	Zit dat zo?		a		lkr
	4.	werken aan persoonlijke doelen		a		z
	5.	losse bladen met keuzetaken		a		z

Groep 8

Nr:	Week: 45 - 46	10 t/m 16 november	instructie op	alleen/samen	Samen met wie?	nakijken: zelf/juf/samen
1.	Rekenen:					
1.	Blok 2 les 12		vrij	s		z
2.	Blok 2 les 14		di	s		z
3.	Blok 2 les 15		woe	s		z
4.	Werkschrift blz 16		do	s		z
5.	Werkschrift blz 17		ma	s		z
2.	Taal & Spelling					
1.	Taal H4 les 2 opdr 5 t/m 7		vrij	s		z
2.	Taal H4 les 3 opdr 2 t/m 5		ma	s		z
3.	Taal H4 les 4 opdr 2 t/m 6		di	s		z
4.	Taal les 5 nog + nu opdr 1 t/m 3		woe	s		z
5.	Spelling wp 7 Les 2 opdr 1 + 2		vrij	s		z
6.	Spelling wp 7 Les 3 opdr 1 + 2		ma	s		z
7.	Spelling wp 7 les 4 opdr 1 t/m 3		di	s		z
3.	Keuzekast					
4.	Overige vakken					
1.	Taal verhaal griezeverhaal in schriftje	al gehad		a		j
2.	Blokboek rekenen 9a			s		z
3.	Blokboek rekenen 9b			s		z
4.	Informatie verwerking les 9			s		z
5.	Op naar 't VO taak 9			s		z
6.	Nieuwsbegrip comp. Ontbijt op school			a		j
7.	Topo werkboekje Oost Azië groene vragen			s		z
8.	Bespreken doelen adhv pre-toetsen			a		j
9.	Project			s		
6.	Hulp en ondersteuning					
1.	Rekenen				juf Marion	
2.						
3.						
7.	Keuzetaken					
1.	Tekening herfstlijnen en herfst patroon			a		z
2.	Kidsweek boekje niveau C + puzzels krant			a		z
3.	Programmeren			a		z
8.	Periodedoelen: Met welk periodedoel ga je deze week aan de slag?					
0						

